Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED COMPARTIR RECUERDO	DD	MM	AA
ACTA No. 29		28	10	2021

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 7:00 **HORA FIN:** 8:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
MIGUEL HERNESTO NIÑO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
EDISON CORREA ORTIZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CESAR YESID RODRIGUEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
PEDRO ALEXANDER GONZALEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
SEBASTIAN BARRERO BECERRA	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. ENCUENTROS PRESENCIALES	4. PROBLEMÁTICAS PRESENTADAS
2. DRIVE/SIM/INFORME	5. CRONOGRAMA MENSUAL
3. CALENDARIO ACADÉMICO	5. TEMAS OPERATIVOS

TEMAS TRATADOS

Siendo las 7:00 se da inicio a la reunión entre formadores y gestor asignados a la IED Compartir Recuerdo en el marco del proyecto 7854 Jornada Escolar Complementaria para tratar los siguientes temas según orden del día:

1. ENCUENTROS PRESENCIALES: Por solicitud de las docentes directores de curso, el formador Edison Correa está asistiendo de manera presencial es el único que tiene permiso para estar de manera presencial en la IED, ya que se debía enviar una carta de intención, pero no fue así, por esto es el único que asistirá en esta modalidad, de resto se continúa en modalidad virtual.

2. DRIVE/SIM/INFORME: En el drive compartido a cada uno de los formadores, se estipularon los grupos y los respectivos horarios, se deben hacer los cambios según lo enviado por los docentes enlace o los ajustes propuestos por los docentes directores de curso. En el SIM debe quedar el cargue de asistencias en su totalidad esta semana, ya que se cierra el sistema y posterior a esas fechas de ninguna manera se podrá hacer este ajuste.

3. CALENDARIO ACADÉMICO: del 2 al 5 de noviembre nivelaciones, recuperaciones y sesiones de clases pendientes. Del 8 al 12 de noviembre cierre de notas y de sesiones de clases, del 16 al 19 y del 22 al 26 de noviembre informe IED, según la organización propuesta, del 29 de noviembre al 10 de diciembre se presentarán las vacaciones recreodeportivas con todas las indicaciones descritas.

4. PROBLEMÁTICAS PRESENTADAS: a partir de algunos cambios, cancelación de sesiones de clases o malos entendidos con los docentes directores de curso, se han presentado problemáticas en donde los docentes enlace manifiestan que los formadores no están cumpliendo con la cantidad de sesiones de clases pactadas, por tal razón hay inconformidad respecto a estos cambios, ya que perjudica el libre desarrollo de las sesiones de clases y se siguen presentando malos entendidos. Al respecto, esta situación se debe subsanar, especialmente mejorando la comunicación de los formadores con los docentes directores de curso, para que se aclaren dichos temas y se continúe con el proceso normal.

5. CRONOGRAMA MENSUAL: se tendrán en cuenta las indicaciones dadas por la IED para cerrar el año académico, del mismo modo tener en cuenta

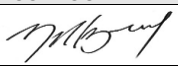
TEMAS TRATADOS
las indicaciones generales del proyecto.
5. TEMAS OPERATIVOS: Revisar la cantidad de inscritos por centros de interés, ya que para el próximo año, habrán unos máximos y unis mínimos, se
indicará a los docentes enlace estas particulares para la prógramación del año 222.
Siendo las 8:30 se da por terminada la reunión operativa / pedagógica de la IED COMPARTIR RECUERDO, realizada entre los formadores y gestor
IED asignados, en el marco del proyecto 7854 Jornada Escolar Complementraria.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
1. ENVÍO DE GUÍAS FALTANTES	FORMADORES	29/11/2021
2. CARGUE DE ASISTENCIAS	FORMADORES	29/11/2021
3. SEGUIMIENTO AL SIM, ASISTENCIAS, EVIDENCIAS	FORMADORES Y GESTOR IED	29/11/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Teams, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las ____8:30_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	JAMITH AYALA PINZÓN	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAMITH AYALA PINZÓN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED COMPARTIR RECUERDO **FECHA:** 28 10 2021

HORA INICIAL 7:00 **HORA FINAL** 8:30 **LUGAR** GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	JORNADA ESCOLAR C				
3	MIGUEL HERNESTO NIÑO	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
2	JEISSON MAURICIO MONROY	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
3	EDISON CORREA ORTIZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
4	CESAR YESID RODRIGUEZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
5	PEDRO ALEXANDER GONZALEZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
6	SEBASTIAN BARRERO BECERRA	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							